



* Indica campo obrigatório

* 1. Confirme os itens abaixo:

Nome da empresa J&J:
Nome do patrocinador comercial:
Nome do contato:
Telefone:
Endereço:

Veja abaixo as categorias de serviços que a sua empresa prestará à J&J:
Intermediários de logística:
Intermediários de vendas:
Intermediários de propostas:
Lobistas:
Outros serviços intermediários:

Veja abaixo a forma de remuneração pelos serviços que a sua empresa prestará à J&J:

Alguma das informações acima em 1.0 precisa ser atualizada?

Não
Sim

O país listado abaixo precisa ser atualizado?

Não
Sim

* 2. De acordo com o Contrato firmado entre sua empresa e uma companhia da Johnson & Johnson (“J&J”) e/ou Due Diligence conduzida pela J&J, você certifica que sua empresa obedeceu todos os códigos industriais, normas e leis anticorrupção aplicáveis.

Não
Sim

* 3. Desde o momento da certificação mais recente, sobre o presente assunto:

3.1. Sua empresa forneceu treinamento sobre leis anticorrupção, regulamentos e códigos do setor vigentes sobre interações com funcionários públicos e/ou profissionais da saúde a todas as pessoas empregadas ou indicadas pela sua empresa, incluindo afiliadas e subcontratados, que interagem com funcionários públicos ou profissionais da saúde em nome da Johnson & Johnson.

Não
Sim

3.2. Dentro dos limites do seu conhecimento, não houve violações das leis, regulamentos ou códigos do setor anticorrupção mencionados acima pela sua empresa, pessoas empregadas ou subcontratados indicados pela sua empresa para trabalhar em nome da Johnson & Johnson.

Não
Sim

3.3. Funcionários chave/proprietários/diretores/parceiros (pessoal chave) na sua empresa não mudou substancialmente desde o momento da sua certificação mais recente sobre devida diligência conduzida pela J&J.

Não
Sim

Se confirmado, vá para **5**; se não confirmado, vá para **4**.

*** 4.** Forneça (a) o nome de funcionários chave empregados ou indicados pela sua empresa desde a última certificação e informações de contato; (b) cargo para o qual foi empregado ou indicado e (c) data de início:

- * Nome
- * Nome do meio
- * Sobrenome
- * Outros nomes usados
- * Cargo em que foi empregado ou indicado
- * Título
- * Data de início

*Observação: Pessoal essencial são os funcionários empregados ou afiliados ao TPI que fazem o trabalho necessário ou influenciam ou tomam decisões importantes no contexto do relacionamento do TPI com a J&J Company. Esse trabalho e essas decisões incluem, entre outros:

- Escopo de serviços
- Conclusão de pesquisa de Due Diligence
- Serviços de desempenho prático
- Gestão e supervisão de serviços, incluindo decisões sobre formação de pessoal
- Arranjos financeiros relevantes

*** 4.1.** Algum funcionários essencial empregado ou apontado por sua empresa desde a última certificação e as informações de contato atualmente mantidas ocupa ou já ocupou previamente, qualquer uma das posições abaixo (assinale todas as opções aplicáveis)?

- Funcionário eleito ou nomeado, empregado, agente ou representante de qualquer agência ou instituição do governo, ou empresa de propriedade ou controlada pelo governo
- Funcionário de partido político
- Candidato a cargo político
- Diretor, agente ou funcionário de uma organização internacional pública ou custeada com dinheiro público (ou seja, ONU, FMI, OMS, etc.)
- Nenhuma das opções acima

Se a seleção for diferente de “nenhuma das opções acima” vá para **4.2**, se for “nenhuma das opções acima”, vá para **4.4**.

*** 4.2.** Algum funcionário chave empregado ou indicado pela sua empresa desde a última certificação e informações do contato pode tomar ou influenciar decisões ou recomendações sobre (assinale todas as opções aplicáveis)?

Preço dos produtos J&J
Disponibilidade/exigibilidade de produtos J&J
Reembolso de produtos J&J
Aquisição de produtos J&J para empresas, instituições, organizações, etc.
Aprovação dos registros, das licenças ou das outras autorizações relacionadas a produtos J&J
Todos os outros registros, licenças ou autorizações relacionadas a interesses de negócio da J&J
Nenhuma das opções acima

Se a seleção for diferente de “nenhuma das opções acima” vá para **4.3**, se for “nenhuma das opções acima”, vá para **4.4**.

4.3. Forneça o nome e cargo de cada pessoa-chave contratada ou indicada por sua empresa desde a última certificação e envio de informações de contato que ocupe atualmente (ou tenha ocupado anteriormente) uma posição no governo.

- * Nome
- * Nome do meio
- * Sobrenome
- * Outros nomes usados
- * Cargo em que foi empregado ou indicado
- * Título
- * Data de início

* **4.4** Algum membro da família do funcionário essencial empregado ou indicado por sua empresa desde a última certificação e informações do contato ocupa atualmente, ou ocupou anteriormente, alguma das posições abaixo (assinale todas as opções aplicáveis)?

Funcionário eleito ou nomeado, empregado, agente ou representante de qualquer agência ou instituição do governo, ou empresa de propriedade ou controlada pelo governo
Funcionário de partido político
Candidato a cargo político
Diretor, agente ou funcionário de uma organização internacional pública ou custeada com dinheiro público (ou seja, ONU, FMI, OMS, etc.)
Nenhuma das opções acima

Se a seleção for diferente de “nenhuma das opções acima” vá para **4.5**, se for “nenhuma das opções acima”, vá para **5**.

* **4.5.** Algum membro da família do funcionário essencial empregado ou indicado por sua empresa desde a última certificação e informações do contato pode influenciar ou tomar decisões ou fazer recomendações sobre (assinale todas as opções aplicáveis)?

Preço dos produtos J&J
Disponibilidade/exigibilidade de produtos J&J
Reembolso de produtos J&J
Aquisição de produtos J&J para empresas, instituições, organizações, etc.
Aprovação dos registros, das licenças ou das outras autorizações relacionadas a produtos J&J
Todos os outros registros, licenças ou autorizações relacionadas a interesses de negócio da J&J

Nenhuma das opções acima

Se a seleção for diferente de “nenhuma das opções acima” vá para **4.6**, se for “nenhuma das opções acima”, vá para **5**.

4.6. Forneça o nome do cargo e descrição do relacionamento para o familiar de cada funcionário chave empregado ou indicado pela sua empresa desde a última certificação e informações do contato:

- * Nome
- * Nome do meio
- * Sobrenome
- * Outros nomes usados
- * Cargo em que foi empregado ou indicado
- * Título
- * Data de início

* **5.** Desde o momento da certificação mais recente, sobre o presente assunto:

Sua empresa não fez nenhuma mudança substancial em seu uso de subintermediários, se existentes, para executar os serviços necessários segundo o acordo com a J&J.

Não
Sim

Se confirmado, vá para **6**; se não confirmado, vá para **5.1**.

5.1. Sua empresa passou a usar quaisquer subintermediários para executar o trabalho requerido em nome da J&J?

Não
Sim

Se a resposta for Sim, vá para **5.2**, se a resposta for Não, vá para **6**.

5.2. Quais são os tipos de serviços prestados pelos subintermediários?

Intermediários de vendas (SI):

SI: Auxilia na busca de negócio para a venda de produtos ou serviços da empresa J&J

SI: Leva título ao inventário

SI: Intermediário de vendas e J&J são proprietários em conjunto do inventário

SI: Cuida das faturas do cliente

SI: Cuida do armazenamento

SI: Cuida da entrega

SI: Cuida do recebimento de dívidas

SI: Gerencia o relacionamento com clientes

SI: Gerencia atividade de marketing e vendas com a J&J fornecendo suporte de marketing

SI: Gerencia atividade de marketing e vendas sem a J&J fornecer suporte de marketing

SI: Intermediário de vendas e a J&J compartilham atividades de vendas e relacionamento com o cliente, com a J&J fornecendo suporte de marketing

SI: Outras atividades ou serviços (descreva)

Intermediários de logística (LI):

LI: Responsável pelo armazenamento

LI: Responsável pela entrega

LI: Responsável pelo recebimento de dívidas

LI: Age em nome da J&J na liberação de produtos na cadeia de vendas por meio da alfândega e outras agências do governo (despachantes aduaneiros)

LI: Age em nome da J&J ao cuidar da remessa de produtos na cadeia de vendas (transportadoras de carga, por terra, mar ou ar)

LI: Interage diretamente com HCPs/GOs para providenciar entrega e/ou coleta nos locais do cliente (ex. hospitais)

LI: Outras atividades ou serviços (descreva)

Intermediários de propostas (TI):

TI: Interage em nome da J&J em um processo público de compra (propostas)

TI: Outras atividades ou serviços (descreva)

Lobistas:

Lobistas: Interage com GOs em nome da J&J com relação a ações ou planos do governo que podem afetar os interesses das empresas J&J

Lobistas: Outras atividades ou serviços (descreva)

Outros serviços intermediários:

Outra: Contrato/organizações de pesquisas clínicas ("CRO")

Outra: Consultores regulamentares

Outra: Agentes de viagem (não AMEX)

Outra: Planejador de reuniões

Outra: Agência de mídia

Outra: Intermediário providencia visitas no local para HCPs/GOs, incluindo inspeções de agência regulamentar

Outra: Outras atividades ou serviços (descreva)

5.3. Quantos subintermediários sua empresa utilizou?

1 a 5

Acima de 5

5.4. Algum subintermediário interagiu com HCPs ou agentes do governo em nome da J&J?

Não

Sim

Se a resposta for Sim, vá para **5.5**, se a resposta for Não, vá para **5.6**.

5.5. Explique a interação do subintermediário com HCPs ou agentes do governo.**5.6. A J&J teve um papel direto na seleção, aprovação, gerência ou supervisão de quaisquer subintermediários utilizados por sua empresa?**

Não

Sim

Se a resposta for Sim, vá para **5.7**, se a resposta for Não, vá para **5.8**.

5.7. Forneça o nome e as informações de contato do subintermediário:

- * Nome do subintermediário
- * Nome do contato
- * Sobrenome do contato
- * E-mail do contato

5.8. Algum subintermediário realizou aproximadamente metade ou mais do trabalho solicitado pela J&J?

Não
Sim

Se a resposta for Sim, vá para **5.9**, se a resposta for Não, vá para **5.10**.

5.9. Forneça o nome e as informações de contato do subintermediário:

- * Nome do subintermediário
- * Nome do contato
- * Sobrenome do contato
- * E-mail do contato

5.10. Qualquer um destes subintermediários gerará aproximadamente metade ou mais da receita anual da sua empresa?

Não
Sim

Se a resposta for Sim, vá para **5.11**, se a resposta for Não, vá para **6**.

5.11. Forneça o nome e as informações de contato do subintermediário:

- * Nome do subintermediário
- * Nome do contato
- * Sobrenome do contato
- * E-mail do contato

* **6.** O tempo todo, desde a certificação mais recente, sobre o presente assunto:

Sua empresa manteve registros corretos e verdadeiros necessários para demonstrar conformidade com o contrato com a J&J. Além disso, sua empresa concorda em fornecer à J&J acesso, por solicitação, a registros (financeiros ou de outra forma) e a documentação de apoio na sua posse, para verificar conformidade com o referido contrato.

Não
Sim

* **7.** Desde o momento da certificação mais recente, sobre o presente assunto:

Sua empresa concorda também que, se desenvolvimentos subsequentes fizerem com que as certificações e informações aqui fornecidas não sejam mais precisas ou completas, sua empresa imediatamente avisará a Johnson & Johnson por escrito.

Não
Sim

Apenas para fins de informação